

LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 projektitaotluse esitamise e-PRIA juhend

1. Üldinfo	2
2. Abimaterjalid.....	2
3. LEADER projektitoetuse taotluse esitamine	3
a. Samm „Üldandmed“	3
b. Samm „Detailandmed“	4
c. Samm „Ühistegevuse andmed“.....	6
d. Samm „Koostöötegevus“.....	10
e. Samm „Tegevusrühma taotlusvorm“.....	11
f. Samm „Tegevused“.....	13
g. Samm „Katastritunnused“	21
h. Samm „Lisadokumendid“	21
i. Samm „VKE“	22
j. Samm „Esitamine“.....	24
4. Tegevuse eesmärkide sõnastamine ja vahetulemuste/etappide määramine.....	25



1. Üldinfo

LEADER 2023-2027 on Euroopa Liidu toetusprogramm. Programmi eesmärk on edendada elu maapiirkonnas läbi kohaliku tasandi koostöö. Tegevusi viiakse ellu kogukonna juhtimisel ning arengustrateegia alusel, mille on välja töötanud kohalik tegevusrühm (KTR). KTRi liikmed on piirkonna ettevõtjad, MTÜd, kohalikud omavalitsused jne. Strateegiate väljatöötamine ja elluviimine toimub alt-üles põhimõttel, mis läbi on otsused ja tegevused kohaliku kogukonna suunata.

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (9.00-16.00):

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678
- PRIA registrite osakonna infotelefon 731 2311

PRIA klienditoe e-post: info@pria.ee

Maakondlike teenindusbüroode kontaktid: <https://www.pria.ee/teenindusburood>

Teenindusbürood on avatud E-K 9.00-16.00, N ja R suletud

Teenindusbüroo külastamiseks palume aja broneerida <https://www.pria.ee/broneering>.

Ekraanipildi jagamine: PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida. Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. LEADER projektitoetuse taotluse esitamine

LEADER projektitoetus 2023-2027 e-PRIA taotlusvorm koosneb 10 sammust: üldandmed, detailandmed, ühistegevuse andmed, koostöötegevus, tegevusrühma taotlusvorm, tegevused, katastritunnused, lisadokumendid, VKE ja esitamine.

Taotlejalt küsitakse andmeid nii tema enda kui planeeritava projekti kohta ning mitmed vormi sammud ja küsimused avanevad vastamiseks vastavalt eelnevates sammudes sisestatud (näiteks samm „Ühistegevuse andmed“ avaneb täitmiseks, kui taotleja on „Detailandmed“ sammus vastanud küsimusele „Kas tegemist on ühistegevusega?“ jaatavalt). Seetõttu soovime täita taotlusvormi etteantud järjekorras ning sammhaaval.

Ühistegevuseks nimetatakse projekti, mille viib taotleja läbi koos vähemalt ühe partneriga (kaks juriidilist isikut või füüsilisest isikust ettevõtjat). Projekti tegevuskava ja partneri(te) andmed sisestab taotleja sammus „Ühistegevuse andmed“.

Koostöötegevuseks nimetatakse projekti, mille viivad läbi vähemalt kaks kohalikku tegevusrühma. Projekti tegevuskava ja partneri(te) andmed sisestab taotleja sammus „Koostöötegevus“.

a. Samm „Üldandmed“

Üldandmete samm koosneb kahest plokist:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

A8.4.2 - LEADER projektitoetus 2023-2027

Taotleja: TUUP 14 OÜ KADRI TREI (09142102) | Kohalik tegevusrühm: | Strateegia meede: 1.2 - Kogukonna ühisprojektide loetus (07.02.2024 - 31.05.2024)

Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Ühistegevuse andmed | Koostöötegevus | Tegevusrühma taotlusvorm | Tegevused | Katastritunnused | Lisadokumendid | VKE | Esitamine



Vajad abi? Vajuta siia

Taotleja andmed

Taotleja nimi: TUUP 14 OÜ KADRI TREI
Registrikood: 09142102
Telefoninumber: +3725555555

Esitaja nimi: KLIENT ID613324
Isikukood: [redacted]

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: KLIENT ID613324
Isikukood: [redacted]



Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

Pilt 1. Üldandmed

b. Samm „Detailandmed“

Detailandmete samm koosneb kahest plokist: detailandmed ja seireandmed.

Detailandmed. Selles plokis tuleb vastata täpsustavatele küsimustele enda praeguse tegevuse ja planeeritava projekti kohta. Lisaks kogub PRIA siin andmeid, mis on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ja kontrollimiseks.

Taotleja detailandmed

Kas taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht?: *

-
- Jah
-
-
- Ei

Kas taotleja tegevus põhi- või kõrvaltegevusena on avalikes huvides?: *

-
- Jah
-
-
- Ei

Kas taotleja tegevuses puudub tööstuslik või äriline iseloom?: *

-
- Jah
-
-
- Ei

Olen hankija riigihangete seaduse mõistes?:

Ei

Olen käibemaksudokumentatsioonilane: Jah (alates 29.06.2015)

Projekti nimetus: *

Uute teenuste turule toomine: diagnostikateenus, rehvivahetusteenus ja autode transport.

Kokkuvõtte projekti tegevustest ja eesmärkidest: *

Eesmärgiks on suurendada ettevõtte konkurentsivõimet ning pakkuda klientidele Kesk-Eestis kaasajast kvaliteetteenust autoremondi alal. Soetatakse diagnostikaseade (veakoodide lugemiseks, adaptatsioonideks) õpetamiseks - tanapäevaste autode remondiks hädavajalik seade), kaartõstuk - tõstejõud 3T 1m kõrgusele (mitmekesistav lahendus vaikemas töökojas erinevate remonttoode teostamiseks, puuduvad postid, seega hea ligipääs), rehvipink lahtisurujajouga 2500kg/10 bar ja võimsusega 0,75kW - sõidu- ja pakiautode rehvitöödeks.

Kas tegemist on kohaliku tegevusrühmaga?: *

-
- Jah
-
-
- Ei

Kas tegemist on ühistegevusega?: *

-
- Jah
-
-
- Ei

Kas tegemist on kogukonnateenuste projektiga?: *

-
- Jah
-
-
- Ei

Pilt 2. Detailandmed

Andmeväljal „Palun sisesta oma veebilehe aadress(id):“ tuleb sisestada veebilehe aadress kujul www.koduleheaadress.ee.

Detailandmete sammus kogutakse andmeid ka selleks, et tuvastada, kas taotleja on hankija riigihangete seaduse mõistes. Taotleja sisestatud andmete põhjal antakse taotlejale indikatiivne määratlus selle kohta, kas tegemist on hankijaga riigihangete seaduse kohaselt ning kas toetatavate tegevuste elluviimisel tuleb arvestada riigihangete seaduses sätestatud nõuetega, sh vajadusel viia läbi nõuetele vastav riigihange.

Andmevälja „Käibemaksudokumentatsioonilane“ info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Kui taotleja ei ole käibemaksudokumentatsioonilane, avaneb talle lisaväli „Taotlen toetust ka käibemaksu osale“.

Taotleja kategooria jaotus: * Ettevõtja

Kas tegemist on kohalikul tasandil uuendusliku projektiga?: * Jah
 Ei

Kas tegemist on teadmussirde projektiga?: * Jah
 Ei

Kas tegemist on keskkonnakestliku ning kliimamuutuste leevendamise projektiga?: * Jah
 Ei

Kas projektiga luuakse uusi töökohti?: * Jah
 Ei

Loodavate töökohtade arv: * 1,00

Kas tegemist on maapiirkondade ettevõtteid, sh biomajandust toetava projektiga?: * Jah
 Ei

Kas tegemist on arukate külade strateegiatega seotud projektiga?: * Jah
 Ei

Kas tegemist on sotsiaalse kaasatuse valdkonnaga seotud projektiga?: * Jah
 Ei

Kas tegemist on põllumajandustootjaga?: * Jah
 Ei

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Pilt 3. Seireandmed

Seireandmed. Seireandmete alajaotuse all täidetavad andmed on vajalikud ainult seireks ja neid ei kasutata taotluse menetlemisel ning taotluse osas otsuse tegemisel.

c. Samm „Ühistegevuse andmed“

Ühistegevuste samm kuvatakse taotlejale muudetavana, kui detailandmete sammus on taotleja vastanud jaatavalt küsimusele „Kas tegemist on ühistegevusega?“. Ühistegevuse elluviimiseks antakse projektitoetust, kui selle viivad kuni kaheaastase tegevuskava alusel ellu partnerid, kelleks on vähemalt kaks juriidilist isikut või füüsilisest isikust ettevõtjat ja kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusrühm. Ühistegevuse

sammu detailandmetesse sisestatakse ühistegevuse alguse ja lõpu aeg ning ühistegevuse eesmärgi ja olukorra kirjeldus, mille lahendamisele ühistegevus on suunatud.

Samuti saab taotlusvormile lisada ühistegevuse tegevuskava faili, mille vorm on leitav [PRIA koduleheküljelt](#) „Abiks taotlejale“ ploki sakist „Vormid“.

Üldandmed Detailandmed **Ühistegevuse andmed** Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Ühistegevuse detailandmed

Ühistegevuse alguse aasta: *	2024
Ühistegevuse alguse kuu: *	aprill
Ühistegevuse lõppemise aasta: *	2026
Ühistegevuse lõppemise kuu: *	märts
Ühistegevuse eesmärk(sh ühistegevuse tulemuse kirjeldus ja laiem mõju tegevuspiirkonnale): *	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.</p>
Olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud: *	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.</p>
Ühistegevuse tegevuskava:	+ Lisa fail

Pilt 3. Ühistegevuse detailandmed

Lisaks sisestatakse sammus „Ühistegevuse andmed“ ühistegevuse elluviimise ajakava ja tegevuste kirjeldus ning tegevuses osalevate partnerite kontaktid ja nende ülesannete üksikasjalik kirjeldus. Ajakava saab sisestada vajutades nupule „Lisa tegevus“, mille järel avaneb modaalaken andmete sisestamiseks.

Ühistegevuse elluviimise ajakava ja tegevuste kirjeldus

[Lisa tegevus](#)

Jrk nr	Ajakava	Tegevuse kirjeldus	
1	2024 mai	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	Muuda Kustuta
2	2025 jaanuar	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	Muuda Kustuta

Ühistegevuses osalevad partnerid ja nende üksikasjalik ülesannete kirjeldus ühistegevuses

[Lisa partner](#)

Ava tabeli kõik alamread

Osaleja	Ülesannete kirjeldus	
TÜÜP 04 OU KADRI TREI (99042102)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.	Muuda
+ TÜÜP 53 KOV Kadri Trei (99532102)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.	Muuda Kustuta

Pilt 4. Ühistegevuse ajakava ja partnerid

Tegevuse lisamine

Tegevuse aasta: * 2024

Tegevuse kvartal: * 1. kvartal

Tegevuse kuu: märts

Tegevuse kirjeldus: *

Katkesta [Salvesta](#)

Olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud: *

Ühistegevuse tegevuskava: [+ Lisa fail](#)

Pilt 5. Ühistegevuse ajakava lisamise modaalaken

Ühistegevuse ajakava sisestamiseks peab sisestama tegevuse aasta, kvartali ja tegevuse kirjelduse. Soovi korral on võimalus sisestada ka tegevuse toimumise kuu.

Ühistegevuse osalejate andmed ja ülesannete kirjeldus sisestatakse vajutades nupul „Lisa partner“, mille järel avaneb modaalaken andmete sisestamiseks. Partneri lisamiseks peab sisestama partneri registrikoodi. Kui tegemist on Eestis registreeritud juriidilise isikuga, täidetakse partneri kontaktandmed automaatselt äriregistri andmetega. Välispartneri puhul peab andmeväljad täitma käsitsi. Samuti täidetakse käsitsi partneri ülesannete kirjeldus. Taotleja on automaatselt partnerite nimekirja lisatud. Taotleja ülesannete kirjeldust saab muuta vajutades „Muuda“ nuppu rea lõpus.

Ühistegevuse alguse kuu: * aprill

Partneri lisamine

Partneri riik: * Eesti

Registrikood: *

Nimi:

Aadress: *

E-post: *

Telefoninumber: *

Ülesannete kirjeldus: *

2	2025 jaanuar	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
---	-----------------	---

Ühistegevuses osalevad partnerid ja nende üksikasjalik ülesannete kirjeldus ühistegevuses

Pilt 6. Ühistegevuse partneri lisamine

d. Samm „Koostöötegevus“

Koostöötegevuse samm kuvatakse taotlejale siis, kui taotleja on kohalik tegevusrühm ja taotleja on detailandmete sammus vastanud jaatavalt küsimusele „Kas tegemist on koostöötegevusega?“. Koostöötegevuse sammus sisestatakse koostöötegevuse andmed, allkirjastatud koostöökokkulepe ning koostööprojekti partnerite andmed.

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed **Koostöötegevus** Tegevusrühma taotlusvorm Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Koostöötegevuse detailandmed

Mis liiki koostöötegevusega on tegemist?: *	Piirkondadevaheline koostöötegevus
Koostöötegevuse nimetus: *	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Koostöötegevuse alguse aasta: *	2024
Koostöötegevuse alguse kuu: *	mai
Allkirjastatud koostöökokkulepe: *	+ Lisa fail test.asice 14.7 kB Kustuta
Koostöötegevuse lõppemise aasta: *	2026
Koostöötegevuse lõppemise kuu: *	jaanuar

Koostööprojekti partnerite andmed:

Nimi	Esindaja ees- ja perekonnanimi	Esindaja e-posti aadress	Esindaja telefoninumber	
MTÜ Kohalik Tegevusgrupp (99012102)	Mari Maasikas	Mari.Maasikas@meil.ee	5556666	Kustuta
MTÜ Kohaliku Elu Arenguks (99222102)	Kaarel Kaalikas	Kaarel.Kaalikas@meil.ee	56565656	Kustuta
				Lisa rida

Pilt 7. Koostöötegevuse andmete sisestamine

e. Samm „Tegevusrühma taotlusvorm“

Sammus „Tegevusrühma taotlusvorm“ tuleb esitada erinevad detail- ja seireandmed, mida kogub kohalik tegevusrühm ning mis on vajalikud kohaliku tegevusrühma menetlus- ja hindamisprotsessi läbi viimiseks. Selles sammus kogutavad andmed erinevad kohalike arengustrateegiate lõikes. Taotlusvormil võivad olla kuvatud väljad teksti või numbrite sisestamiseks, faili lisamiseks või variandid valikvastuseks.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus **Tegevusrühma taotlusvorm** Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Tegevusrühma poolt kogutavad detailandmed

Projekti kokkuvõte: *	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. </p>
Ettevõtte tegevusvaldkond: *	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. </p>
Millist kliendi probleemi lahendatakse?: *	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. </p>
Pakutav lahendus: *	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. </p>
Sihtklient: *	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. </p>
Sihtturg: *	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. </p>
Konkurentsieelised: *	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. </p>

Pilt 8. Näide kohaliku tegevusrühma poolt kogutavatest detailandmete küsimustest

Tegevusrühma poolt kogutavad seireandmed

Projekti tulemusena säilitatud (kus on suurendatud lisandväärtust, mis avaldub sh palgataseme kasvus) töökohad: *	<input type="text" value="33"/>
Energisäästule suunatud tegevuste arv: *	<input type="text" value="33"/>
Noorte (kuni 40-aastaste) ettevõtjate poolt teostavate projektide arv: *	<input type="text" value="33"/>
Loodud uuenduslikke toodete, teenuste arv: *	<input type="text" value="33"/>
Kas LEADER meetmest taotluse esitaja on esmataotleja?: *	<input type="radio"/> Jah <input checked="" type="radio"/> Ei

Pilt 9. Näide tegevusrühma poolt kogutavatest seireandmetest

f. Samm „Tegevused“

Selles sammus sisestab taotleja vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ostmine või paigaldamine	Põhitegevus	Investeering materiaalsesse varasse	Seadme soetamine	2 500,00	1 500,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.1	VAHETULEMUSED						
	JRK NR	VAHETULEMUSE NIMETUS	VAHETULEMUSE TOETUSE SUMMA	VAHETULEMUSE TÄHTAEG			
	1	Masin 1	900,00	08.03.2024			
	2	Masin 2	600,00	13.02.2025			
KOKKU					2 500,00	1 500,00	

Kustuta taotlus

Edasi

Pilt 10. Uue tegevuse lisamine

Taotleja sisestab vormile toetatavad tegevused (investeeringud või tegevused) objektina, millele toetust taotleb. Iga tegevuse kohta tuleb sisestada:

- investeeringuobjekti tegevuse andmed;
- tegevuse eelarve;
- tegevuse etapid/vahetulemused;
- hinnapakkumused.

Tegevused liigituvad kolme gruppi:

- a) põhitegevus;
- b) ettevalmistav töö;
- c) kaasnev tegevus.

Tegevuste sisestamisel alustatakse alati põhitegevuse sisestamisega ning seejärel sisestatakse põhitegevusega seotud ettevalmistav(ad) töö(d) ja kaasnev(ad) tegevus(ed) (näide 1: kõigepealt sisestatakse põhitegevusena „hoone ehitamine“ ning alles seejärel saab sisestada selleks tehtud ettevalmistava projekteerimise töö; näide 2: kõigepealt sisestatakse põhitegevusena „seadme ostmine“ ning alles seejärel saab sisestada seadme ostmisega kaasneva koolituse).

Kui tegemist on ühistegevuse või koostöötegevuse elluviimisega, piiriülese koostöötegevuse algatamise, kogukonnateenuse arendamise või väikeprojekti (vihmavarju tüüpi projekt) rakendamisega, sisestatakse nimetatud tegevus tervikuna eraldi tegevusena (tegevuse liik: põhitegevus, tegevus: tegemine, objekti liik: ühistegevus, koostöötegevuse elluviimine, piiriülene koostöötegevuse algatamine, kogukonnateenuse arendamine või väikeprojekti rakendamine).

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Põhitegevus
Tegevus: * Ostmine või paigaldamine

Tegevuse objekti üldandmed


Objekti liik: * Investeering materiaalsesse varasse
Rahastamise kulumeetod: * Kindlasummaline makse
Nimetus: * Seadme soetamine
Tegevuse eesmärk: * Seadme soetamine "x" teenuse pakkumiseks.
Objekti kirjeldus: * Plaanis soetada seade, mis vastab "y" tehnilistele tingimustele ning, millega on võimalik pakkuda "x" teenust.
Tegevuse tähtaeg: * 23.10.2025

Pilt 11. Tegevuse andmed

Iga kavandatav investeering tuleb sisestada eraldi tegevusena. Kui tegevuse ja objekti liik on valitud, avaneb **investeeringuobjekti detailandmete ja asukoha andmete plokk**.

Tegevuse eesmärkide püstitamisest loe täpsemalt juhendi 4. peatükist.

Tegevuse või objekti detailandmed

Objekti paigaldamise koht: *	<input type="text" value="Ehitis"/>
Tegevuse alustamise aeg: *	<input type="text" value="29.02.2024"/> 
Kas tegemist on väikelaeva, maastiku- ja mootorsõiduki soetamisega?: *	<input type="radio"/> Jah <input checked="" type="radio"/> Ei
Kas ehitisel kuhu masin või seade paigaldatakse on ehitisregistri kood?: *	<input checked="" type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei
Ehitise ehitisregistri kood: *	<input type="text" value="104 037 699"/>
Ehitise liik: *	Hoone
Kas kasutusõiguse alus tuleneb: *	<input type="text" value="Ehitisregistrist (vallasomand)"/>
Soovin andmed investeeringuobjekti kasutusõiguse kohta ehitisregistrist võtta automaatselt: *	<input checked="" type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei
Kas investeeringuobjekti mudel on hinnakataloogis?: *	<input type="radio"/> Jah <input checked="" type="radio"/> Ei
Kas investeeringuobjekt on kasutatud?: *	<input type="radio"/> Jah <input checked="" type="radio"/> Ei
Tegevus on suunatud ettevõtlusele: *	<input type="radio"/> Jah <input checked="" type="radio"/> Ei

Pilt 12. Tegevuse detailandmed

Tulenevalt tegevuse liigist avanevad taotlejale erinevad tegevuse või objekti kohta käivad küsimused ja andmeväljad. Investeeringute ja ehituste puhul küsitakse taotlejalt ka investeeringu objekti paigalduse asukoha või ehitise ehisregistri koodi. Kui paigaldataval objektil või ehitataval ehitisel on olemas ehisregistrikood, täidetakse süsteemi poolt ehisregistri andmete põhjal väljad „ehitise liik“ ja „objekti aadress“ automaatselt.

Iga tegevuse juures on kuvatud ka **tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid andmeplokk**, kus on tulenevalt sisestatud tegevusest kuvatud võimalik tõendusdokumentide loend. Loend ei ole lõplik ning taotlejal on võimalus valida tõendusdokumendi liigiks „Muu“ ning teksti sisestuse väljal kirjeldada dokumenti, millega plaanitakse tegevuse eesmärgi saavutamist tõendada. Taotleja peab antud ploki ära märkima tõendusdokumendid, millega ta maksetaotluse etapis planeerib elluviidud tegevuste eesmärkide ja tulemuste saavutamist tõendada. Toetustaotlusel valitud dokumentide esitamine on maksetaotluse etapis taotlejale kohustuslik, valitud tõendusdokumendid peavad olema piisavad hilisemas etapis tegevuse eesmärgi saavutamise tõendamiseks.

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Üleandmise-vastuvõtmise akt:	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotod:	<input checked="" type="checkbox"/>
Sõiduki registreerimistunnistus:	<input type="checkbox"/>
Muu:	<input type="checkbox"/>

Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage:

Pilt 13. Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
Tartu maakond, Peipsiääre vald, Kuusiku küla, Vara motobaas	<input checked="" type="checkbox"/>

Katastritunnus: *

Katastritunnus
86101:006:0101

Pilt 14. Tegevuse asukoha andmete sisestamine

Järgmises plokis lisatakse **tegevuse asukoha andmed**. Kui aadressi väli ei ole täidetud, peab taotleja tegevuse/objekti aadressi välja täitma ise. Kui taotlusvormil ei täitnud süsteem automaatselt andmevälja „katastritunnus“, siis palun kontrolli katastritunnuse täpset aadressi [Maa-Ameti kiirpäringust](#). Sisesta esimesele andmeväljale katastritunnus, millel tegevusi tehakse. Selle peale kuvatakse kõige esimeste andmeväljadena konkreetse katastritunnuse aadress, kus kataster asub. Näiteks katastritunnuse 57601:002:0580 sisestamisel saame tulemuseks, et see asub Tartu maakond, Peipsiääre vald, Ranna küla, Järve. Eriti tähelepanelik tuleb olla andmevälja „Lähiaadress“ osas, mis antud juhul on „Järve“ mitte „Järve talu“. Just sõna „talu“ lisamine on tihti asjaoluks, miks konkreetsele aadressile katastritunnust ei leita. Kui aadressi sisestamisel ei kuvata valikus õiget aadress, siis tasub proovida aadressi sisestamist alustades väiksemast üksusest, nt talu nimest.

NB! Sisestatud aadress tuleb märkida ka põhiaadressiks. Kui investering teostatakse mitmel aadressil, peab vähemalt ühe aadressi märkima põhiaadressiks.

Kui tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada **tegevuse eelarve** (pilt 16). Kui tegevuseks on ehitamine, avaneb 8-realine eelarve, kus igal kulureal on eraldi alamjaotus. Alajaotuse avamiseks vajutada eelarve real olevat plussmärki ning eelarve sisestamiseks „Muuda“ nuppu. Tegevuste puhul, mis ei ole ehitustegevused, avaneb ühe- või mitmerealine eelarve vorm ilma alamjaotusteta (pilt 17).

Tegevuse vahetulemuse/etapi sisestamiseks (pilt 15) vajutada nuppu „Lisa vahetulemus“, mille järgselt avaneb modaalaken, kus peab määrama vahetulemuse liigi ja nimetuse. „Kirjeldus/mõõdikud“ väljale sisestab taotleja tegevuse etapi eesmärgi ja saavutatava tulemuse. Samuti täidab taotleja avanenud aknas vahetulemuse/etapi elluviimise tähtaja ning „Abikõlblik maksumus“ ja „Toetuse summa“ väljad.

Taotlusvorm kontrollib automaatselt, et vahetulemustega sisestatud toetuse summa oleks võrdne eelarve ridadel kajastatud toetuse summaga.

The screenshot displays a web interface for managing project phases. A modal window titled "Tegevuse Seadme soetamine vahetulemus andmed" is open, allowing the user to add a new phase. The form includes the following fields:

- Liik:** A dropdown menu currently set to "- Vali -".
- Nimetus:** A text input field for the phase name.
- Kirjeldus/mõõdikud:** A large text area for describing the phase and its objectives.
- Tähtaeg:** A date selection field with a calendar icon.
- Abikõlblik maksumus:** A text input field for the eligible cost.
- Toetuse summa:** A text input field for the grant amount.

At the bottom of the modal, there are "Katkesta" (Cancel) and "Salvesta" (Save) buttons. The background interface shows a table with a total of 3,050.00, and buttons for "Lisa uus kuluüksus" and "Lisa vahetulemus".

Pilt 15. Vahetulemuse lisamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine: Ehitis nr 1"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku

1 500,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00



Toetuse määr: *

60,00

% (Võimalik toetuse määr: 15,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa:

[Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
+ 1	Välisrajatised	0,00	0,00	0,00	
+ 2	Alused ja vundamendid	0,00	0,00	0,00	
+ 3	Kandetarandid	0,00	0,00	0,00	
+ 4	Fassaadielemendid ja katused	0,00	0,00	0,00	
+ 5	Ruumitarandid ja pinnakatted	0,00	0,00	0,00	
- 6	Tehnosüsteemid	0,00	0,00	0,00	
	6.1	Veevarustus ja kanalisatsioon	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
	6.2	Küte, ventilatsioon ja jahutus	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
	6.3	Tuletõrjevareustus	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
	6.4	Tugevvoolupaigaldis	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
	6.5	Nõrkvoolupaigaldis ja automaatika	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
+ 7	Ehitusplatsi korralduskulud	0,00	0,00	0,00	
+ 8	Ehitusplatsi üldkulud	0,00	0,00	0,00	
KOKKU		0,00	0,00		



[Lisa vahetulemus](#)

Vahetulemused

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg
KOKKU		0,00	
✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 0,00			

Pilt 16. Ehitise eelarve sisestamine

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ostmise või paigaldamine: Seadme soetamine"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku

1 500,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 2 500,00

Toetuse määr: * 60,00 % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: 1 500,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esiialgne abikõlblik summa	
Masin/seade 1	1 500,00	1 830,00	1 500,00	Muuda Kustuta
Masin/seade 2	1 000,00	1 220,00	1 000,00	Muuda Kustuta
KOKKU	2 500,00	3 050,00		

Lisa vahetulemus

Vahetulemused

Jrk nr	Vahetulemuse nimetus	Vahetulemuse toetuse summa	Vahetulemuse tähtaeg	
1	Masin/seade 1	900,00	08.03.2024	Muuda Kustuta
2	Masin/seade 2	600,00	13.02.2025	Muuda Kustuta
KOKKU		1 500,00		

✓ Vahetulemuste summa kokku peab olema: 1 500,00

Kui tegevuse eelarve ja vahetulemused on sisestatud, vajutab taotleja nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Hinnapakumuste sisestamiseks tuleb vajutada „Tegevused“ põhilehel tegevuse lõpus oleval nupul „Hinnapakumus“. Avanenud vaates vajutada nupule „Lisa hinnapakumine“ .

Valida tuleb, kas tegemist on võitnud hinnapakumusega, sisestada hinnapakkuja andmed ja hinnapakumuse dokumendid. Kui tegemist on võitnud hinnapakumusega täidetakse netomaksumuse ja käibemaksuga maksumuse väljad automaatselt tegevuse eelarve kuval sisestatud väärtustega. Kui hinnapakkuja puhul on tegemist Eestis registreeritud pakkujaga, täidetakse registrikoodi põhjal pakkuja nime ja ettevõtlusvormi väli automaatselt.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

Sisesta hinnapakumus tegevusele "Ostmine või paigaldamine: Seadme soetamine"

☑ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja ari- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakumuse netomaksumust, 5.Hinnapakumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: *
 Jah
 Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: *
 Juridiline isik
 Erasisik

Registrikood: * 99012102

Nimi: TÜÜP 01 AS Kadri Trei

Ettevõtlusvorm: * Aktsiaselts

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 2 500,00

Maksumus käibemaksuga: 3 050,00

Hinnapakumuse dokument: *

test.pdf

177.7 kB

Pilt 18. Hinnapakumuse sisestamine

g. Samm „Katastritunnused“

Sammus kuvatakse kõikide nende investeringuobjektide katastriüksused, millele määruse kohaselt kehtivad kasutusõiguse nõuded (näiteks ehitamise puhul peab investeringuobjekti alune maa olema taotleja omandis või peab taotleja kasuks olema seotud hoonestusõigus). Investeringuobjekti asukoha kasutusõiguse sisestamisel (omand, hoonestusõigus, paigaldamise asukoha omand, kasutusvaldus, realservituut) saab taotleja valida, kas andmed päritakse automaatselt kinnistusraamatust või mitte. Viimasel juhul tuleb taotlejal kasutusõiguse andmed sisestada käsitsi. Kui esineb mistahes probleeme kasutusõiguse sisestamisega (näiteks toetustaotlusele tulevad aadressi alusel katastrid, mis ei ole tegelikult toetustaotlusega seotud), siis saab valida, et andmeid ei võetaks automaatselt. Oma selgituse esinenud olukorra kohta palume sisestada probleemiga seotud tegevuse andmeväljale „Objekti kirjeldus“, mille leiab sammust „Tegevused“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Ühistegevuse andmed

Koostöötegevus

Tegevusrühma taotlusvorm

Tegevused

Katastritunnused

Lisadokumendid

VKE

Esitamine

Sisesta kinnistute kasutusõigused

86101:006:0268

Sisesta andmed

Seotud objektid	Kinnistu number	Kasutusõigus
"Ehitamine: Ehitis nr 1"		

Kustuta taotlus

Edasi

Pilt 19. Kasutusõiguste sisestamine

h. Samm „Lisadokumendid“

Lisadokumentide sammus on võimalik taotlustoimikule lisada erinevaid dokumente ja faile, mis on nõutud kas kohaliku tegevusrühma poolt (vastavalt meetmelehel) või mis võivad olla olulised taotluse hindamisel või vajalikud taotluse menetluses. Faili või dokumendi lisamiseks, vajutada nupule „Lisa fail“, valida dokumendi liik ning vajadusel saab juurde lisada selgituse. Pärast iga faili lisamist tuleb rida salvestada, vajutades nupule „Salvesta rida“. Lisadokumentide lisamine ei ole kohustuslik.

Lisadokumendid

Faili nimi	Dokumendi liik	Selgitus	
+ Lisa fail	-Vali-	<input type="text"/>	Salvesta rida Katkesta

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Pilt 20. Lisadokumentide lisamine

i. Samm „VKE“

VKE on mikro-, väikese ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik, mille abil selgitatakse välja, kas taotleja vastab mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtte nõuetele. VKEle kehtivad mõneti teistsugused toetuse saamise tingimused ja kohustused kui mittetulundusühingule, sihtasutusele ja kohaliku omavalitsuse üksusele.

Süsteem pärib äriregistrist taotleja sidus- ja partnerettevõtted. „VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse äriregistrist taotleja töötajate arvu põhjal. Vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“, saab seda arvu muuta. Töötajate arv hõlmab nii täiskohaga, osalise tööajaga, ajutisi kui ka hooajalisi töötajaid. Töötajate hulka ei loeta:

- praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;
- rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet kuvatud (eelkõige välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtted ning seotused, mis äriregistris ei kajastu, ning füüsilisest isikust omanike teised ettevõtted), siis on taotlejal võimalik neid lisada vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“. Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või

partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada ning seda saab teha, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mitteamvestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik. Isegi kui ettevõtja kategooria ei vasta VKE tingimustele, ei tee süsteem takistusi taotluse esitamiseks ning taotleja vastavus või mittevastavus VKE kategooria nõuetele selgitatakse välja taotluse menetlemise käigus.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Ühistegevuse andmed Koostöötegevus Tegevusrühma taotlusvorm Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid **VKE** Esitamine

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

Palun sisesta andmed ka vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

TÜÜP 04 OÜ Kadri Trei: 01.01.2022 - 31.12.2022

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses	
Taotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 04 OÜ Kadri Trei	2,00	4 356 000,00	20 000,00	Jah	Muuda Lisa uus seos
Taotleja ettevõttega seotud ettevõtete andmed:					
Sidusettevõtte TÜÜP 03 AS Anni Nurk (osalus 100,00%)	2,00	8 786 000,00	17 017,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * [Aastakäive](#) | [Muuda](#)

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtteil TÜÜP 04 OÜ Kadri Trei 4,00 töötajat ja aastakäive 37 017,00 eurot.

Pilt 21. VKE samm

j. Samm „Esitamine“

Sammas „Esitamine“ kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade ning veenduda, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud.

Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTAst üks kord ööpäevas. Kui maksuvõlg tasutakse taotlusperioodi viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeval ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta investeringutoetuste infotelefonil 737 7678 esmaspäevast reedeni 9.00-16.00 või e-posti aadressil info@pria.ee. Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse teenindusbüroodesse, mille kontaktid leiate [PRIA kodulehel](#). Teenindusbüroo külastamiseks palume aja broneerida [PRIA kodulehel](#). Teenindusbüroodes on kohapeal olemas kliendarvutid ja meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse eeltäitmisel ja esitamisel.

4. Tegevuse eesmärkide sõnastamine ja vahetulemuste/etappide määramine

Perioodil 2023-2027 makstakse projektitoetus kindlasummalise maksena, mis tähendab, et projektitoetuse taotleja peab projektitaotluses põhjalikult kirjeldama toetatava tegevuse eesmärki ja tulemust ning seda, kuidas ta need saavutab. Kindel toetusesumma lepitakse kokku eelarveprojektis toetuse taotlemise etapis. Maksetaotluse esitamise etapis taotleja kuludokumente esitama ei pea, kuid peab tõendama toetustaotlusel näidatud tegevus(t)e eesmärkide ja tulemuste saavutamist.

Taotleja võib kavandada projekti elluviimise ühes või mitmes etapis. Etappide puhul määrab taotleja muu hulgas iga etapi elluviimise tähtaja ning kirjeldab iga etapi eesmärgi ja tulemuse, mis peab aitama kaasa kogu projekti lõppeesmärgi ja lõpptulemuse saavutamisele. Kulu loetakse tekkinuks, kui kokkulepitud etapi/vahetulemuse eesmärk ja tulemus on täielikult saavutatud. Seega on edaspidi äärmiselt oluline projektitoetuse taotlejal just esialgses taotlemise etapis hästi läbi mõelda toetatava tegevuse eesmärk ja tulemus.

Siinjuures on oluline, et igal etapil/vahetulemusel peab olema eraldiseisvalt saavutatav eesmärk ning see peab olema võimalik eraldiseisvalt võtta sihipärasesse kasutusse. See tähendab, et ühe etapi/vahetulemuse eesmärgiks ei saa olla lihtsalt seadme soetamine, mille eraldiseisev kasutamine ei ole võimalik. Etapi/vahetulemuse eesmärgiks saab olla seadme või masina soetamine kui see võetakse soetamise järgselt eraldiseisvana kasutusse ning see täidab etapi eesmärki kas läbi lisandväärtuse või teenuse pakkumise näol.

Kui üks tegevus on jagatud mitmeks etapiks, peab taotleja maksetaotluse esitamisel ühe etapi/vahetulemuse eesmärgi ja tulemuse saavutamise ära tõendama täies mahus. Vahetulemuste osaline tõendamine maksetaotluse esitamisel ei ole võimalik.